



L'articolo 19 (per la scuola dell'infanzia e primaria) e l'articolo 21 (per la scuola secondaria) del CCNI sulla mobilità 2019/22 prevedono quanto segue: ...

### **Art.19.**

Il dirigente scolastico competente provvede, **entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola**

(1). Allo scopo di identificare gli insegnanti in soprannumero sono presi in considerazione gli elementi della tabella di valutazione con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio. Ogni elemento valutabile deve essere documentato dagli interessati, i quali possono produrre apposita dichiarazione personale ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni. Il servizio pre ruolo e in altro ruolo in tali graduatorie viene valutato come dalla tabella 2 allegata per la mobilità d'ufficio. Il dirigente scolastico formula le predette graduatorie tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento. Ai fini dell'esclusione dalla graduatoria per l'identificazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio dei soggetti beneficiari delle precedenza di cui al punto I), III), IV) e VII) dell'art. 13 del presente contratto, debbono essere prese in considerazione le situazioni che vengano a verificarsi entro i termini di presentazione delle domande di trasferimento previsti dall'O.M. Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione di punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso. A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica.

### **Art.21.**

**I dirigenti scolastici, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento**

, formulano e affiggono all'Albo le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla sopracitata tabella con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento (1). Ai fini dell'esclusione dalla graduatoria d'istituto per l'identificazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio dei soggetti beneficiari delle precedenza di cui ai punti I), III), IV) e VII) dell'art. 13 del presente contratto, debbono essere prese in considerazione le situazioni che vengano a verificarsi entro i termini di presentazione delle domande di trasferimento previsti dall'O.M. sulla mobilità del personale della scuola. Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso. A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica.

---

Considerato che il termine ultimo di presentazione delle succitate domande è stato fissato dall' OM n. 182 del 23/03/2020

**al 21 Aprile per i Docenti e 27 Aprile per gli ATA**

,  
□

**fino a tale data i docenti/ATA hanno diritto di presentare la propria scheda per aggiornare le graduatorie interne di istituto le quali vanno formulate e pubblicate dopo il termine di presentazione del 21 aprile (docenti) stabilito dall' OM ed entro il prossimo 6 maggio 2020 (docenti).**

Le succitate graduatorie, ricordiamolo, sono utili ai fini dell' individuazione di eventuali soprannumerari, in caso di contrazione dell'organico dell'autonomia, ossia di riduzione del numero di classi.

20 aprile 2020

Coordinatore provinciale FED. GILDA-UNAMS -- Antonio Di Costola