



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**

**Direzione Generale**

Piazza delle regioni – 85100 Potenza

Prot. n. 6742 AOODRBA Reg. Uff. Usc.

Potenza, 6 dicembre 2013

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la legge 7/8/90 n. 241 ed in particolare l'art. 12, il quale stabilisce che occorre predeterminare i criteri e le modalità per la concessione delle provvidenze a favore del personale;

CONSIDERATO che nello stato di previsione del M.I.U.R. – Centro di responsabilità - Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata è iscritto il capitolo 4697 recante l'autorizzazione di spesa per le provvidenze innanzi citate;

**D E C R E T A**

Può accedere, nei limiti della disponibilità, alle provvidenze a valere sul capitolo 4697, tutto il personale della Scuola della regione Basilicata ed il personale in servizio presso la Direzione Generale e gli Uffici Territoriali di Potenza e Matera.

Le provvidenze saranno concesse dalla Direzione Generale previa valutazione da parte di apposita Commissione nominata dal Direttore Generale. Resta salva, comunque, la possibilità, da parte del direttore Generale di erogare sussidi nei casi di particolare gravità il cui provvedimento deve essere portato a conoscenza della Commissione.

Gli eventi che danno luogo all'erogazione di sussidio riguardano le spese sostenute in caso di decesso del dipendente, del coniuge o dei figli, le spese sostenute per cure mediche conseguenti a malattia di particolare gravità, le spese odontoiatriche e per protesi dentarie.

Nella domanda di sussidio devono essere allegate, pena l'esclusione, le fatture e/o le ricevute in originale delle spese sostenute, corredata di dichiarazione di responsabilità dalla quale si evince che le spese sono state effettivamente sostenute e che non sono state rimborsate da altri Enti Pubblici, Associazioni di categoria, Assicurazioni o Enti Vari.

In considerazione della esiguità delle somme iscritte in bilancio si dispone, altresì, che le domande possano essere prodotte esclusivamente per il personale il cui reddito familiare complessivo annuo non superi 35.000,00 Euro lorde, e la spesa minima sostenuta non sia inferiore a Euro 3.000,00 annue. Il sussidio non può comunque superare il 15% della spesa sostenuta.

Le domande, corredate delle dichiarazioni e documentazione sopra riportate, devono essere trasmesse alla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale – Piazza delle Regioni – Potenza, per via gerarchica e devono contenere, altresì, i dati necessari per la liquidazione del contributo in caso di accoglimento (c.c. bancario o postale e coordinate).

Le domande documentate, **per eventi accaduti nell'anno 2013**, vanno presentate entro e non oltre il 10.01.2014

La Commissione costituita presso la Direzione Generale valuterà le domande di sussidio presentate determinando eventuali altri criteri di dettaglio che tengano conto del reddito complessivo o della complessiva spesa sostenuta.

L'Ufficio del Personale della Direzione Generale curerà sia l'istruttoria delle pratiche, che la convocazione della Commissione di valutazione.

L'Ufficio II provvederà a curare la liquidazione dei contributi con imputazione al relativo capitolo di Bilancio di questo Ufficio Scolastico Regionale.

Per IL DIRETTORE GENERALE

Franco INGLESE

IL VICE DIRETTORE GENERALE

Renato PAGLIARA



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "R. Pagliara".