



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata  
Direzione Generale**

*Piazza delle Regioni - 85100 - Potenza - Tei 0971.449911 - Fax 0971.445103 e-  
mail: [direzione-basilicata@istruzione.it](mailto:direzione-basilicata@istruzione.it) sito: [www.basilicata.istruzione.it](http://www.basilicata.istruzione.it)*

**Prot. N. AOODRBA - 2406**

**Potenza 02 Maggio 2013**

**Ai DIRIGENTI SCOLASTICI  
Direttori dei Corsi**

**Agli e- Tutor**

**Formazione Neoassunti A.S.  
2012/2013**

**Alle OO.SS. LORO SEDI**

**Oggetto: PERIODO DI PROVA E FORMAZIONE IN INGRESSO a. s. 2012/2013**

Si trasmette in allegato il Decreto di Istituzione dei Corsi di Formazione in ingresso per il personale docente educativo e di religione.

In continuità con il processo di formazione in atto, la **Direzione Generale per il Personale della Scuola** ha richiesto la collaborazione *dell'Agenzia per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica ex INDIRE* per la progettazione e la realizzazione dell'ambiente di formazione per il personale docente ed educativo neoassunto in ruolo.

All'ambiente di apprendimento ogni corsista vi potrà accedere tramite la password personale, che sarà consegnata dall'ufficio di segreteria della scuola di appartenenza.

La formazione prevede 50 ore di cui 25 ripartite in 5/6 incontri in presenza con l'e-tutor che avrà il compito di consentire al docente in formazione di acquisire strumenti e metodi per autovalutarsi, aggiornarsi e misurarsi con i bisogni degli alunni e del territorio, e 25 ore destinate all'autoformazione.

Secondo le disposizioni della **Direttiva Ministeriale N. 3768 del 16 aprile 2013**, il corso deve ritenersi validamente seguito, se le assenze non superano il 25% delle ore previste in presenza.

Il Direttore del corso rilascerà l'attestato comprensivo anche delle ore on line in autoformazione.

Come indicato nel Decreto Istitutivo, **la data di inizio di apertura della piattaforma di formazione è stata fissata per il giorno 6 Maggio 2013.**

All'e-mail personale, menzionata sulle schede, sarà inviata la password personale del Direttore del corso e dell'E-Tutor .Ogni direttore di corso avrà cura di notificare ai corsisti interessati le informazioni utili allo svolgimento dei corsi .

Si allega anche il prospetto analitico dei compensi.

**// Direttore Generale  
Franco Inglese**